

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ

г. Москва

Редакция публичной оферты № 1.11 от 15.07.2021

Настоящий договор в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором публичной оферты и содержит официальное публичное предложение Закрытого акционерного общества «Ю-Ти-Джи – Экспресс» (ЗАО «Ю-Ти-Джи – Экспресс»), именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице Генерального директора Синегубова Андрея Ювиальевича, действующего на основании Устава, в адрес физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц заключить договор на оказание транспортно-экспедиторских услуг.

## 1. ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие клиентом всех условий настоящей оферты, совершенное посредством направления подписанной заявки в адрес Экспедитора.

**Груз** – товары и материальные ценности (включая курьерские и экспресс-отправления), принятые Экспедитором от грузоотправителя для доставки их грузополучателю.

**Договор** – договор между Экспедитором и Клиентом на оказание транспортно-экспедиторских услуг, заключенный на условиях, указанных в настоящей оферте, в момент Акцепта клиентом настоящей оферты.

**Клиент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществившее Акцепт оферты.

**Заявка** – письменное обращение Клиента к Экспедитору на получение транспортно-экспедиторских услуг, оформленное по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

**Отчетный период** – промежуток времени, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты оказания услуг, равный календарному месяцу.

**Оферта** – настоящее публичное предложение Экспедитора, адресованное любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заключить с Экспедитором Договор на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все Приложения к ней.

**Сайт Экспедитора** – официальный сайт Экспедитора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенный по адресу <https://utg-express.ru/>.

**Услуги Экспедитора (Услуги)** – транспортно-экспедиторские услуги, оказываемые Экспедитором физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях настоящей Оферты.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент заказывает и обязуется оплатить, а Экспедитор за вознаграждение и за счет Клиента обязуется в течение срока действия Договора, по заявкам Клиента, осуществлять следующие транспортно-экспедиционные услуги:

- организовывать перевозку грузов из пункта отправления на территории РФ, указанного Клиентом, в пункт назначения на территории РФ, указанный Клиентом, транспортом и по маршруту, выбранному Экспедитором либо транспортом и по маршруту, выбранному Клиентом;

- организовывать перевозку грузов из пункта отправления на территории РФ, указанного Клиентом, в пункт назначения за пределами территории РФ, указанный Клиентом, транспортом и по маршруту, выбранному Экспедитором либо транспортом и по маршруту, выбранному Клиентом;

- организовывать перевозку грузов из пункта отправления за пределами территории РФ, указанного Клиентом, в пункт назначения на территории РФ, указанный Клиентом, транспортом и по маршруту, выбранному Экспедитором либо транспортом и по маршруту, выбранному Клиентом;

- организовывать перевозку грузов из пункта отправления за пределами территории РФ, указанного Клиентом, в пункт назначения за пределами территории РФ, указанный Клиентом, транспортом и по маршруту, выбранному Экспедитором либо транспортом и по маршруту, выбранному Клиентом;

- заключать договор перевозки груза от имени Экспедитора, но в интересах Клиента;

- обеспечивать отправку и/или получение груза;

- обеспечивать погрузку и/или выгрузку груза на всем пути его следования;

- обеспечивать доставку груза до/от склада Экспедитора;

- обеспечивать передачу груза в пункте назначения Клиенту или уполномоченному им лицу – Грузополучателю;

- получать необходимые для импорта/экспорта документы;

- выполнять таможенное оформление груза;

- уплачивать таможенные пошлины, сборы и другие расходы, возлагаемые на Клиента, связанные со следованием груза;

- обеспечивать хранение груза;

- обеспечивать страхование груза;

- обеспечивать дополнительную упаковку груза;

- оказывать услуги по экспресс-доставке корреспонденции (груза, содержанием которого могут быть личные и деловые бумаги, мелкие пакеты, в том числе с печатными изданиями и другие грузы, не запрещенные законодательством РФ к воздушной перевозке);

- оказывать иные услуги, заказанные в рамках Договора.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным (акцепт оферты) с момента подтверждения Клиентом своего согласия с его условиями путем заполнения и отправления поручения Экспедитору (Заявки). Форма Поручения Экспедитору является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Поручение Экспедитору подается не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала оказания услуг по конкретной заявке Клиента.

3.2. В подтверждение факта получения Экспедитором для перевозки груза от Клиента либо от указанного Клиентом третьего лица (грузоотправителя), Экспедитор выдает Клиенту Экспедиторскую расписку либо транспортную накладную.

3.3. В случае если Экспедитор принимает груз Клиента на складское хранение, Экспедитор выдает Клиенту Складскую расписку.

3.4. Услуги по доставке корреспонденции оказываются в соответствии с «Правилами оказания услуг UTG-express», которые опубликованы на сайте Экспедитора.

#### **3.5. Экспедитор обязан:**

3.5.1. Предоставлять, по запросу Клиента, информацию о процессе перевозки груза.

3.5.2. Запрашивать разрешение на отступление от указаний Клиента по телефону или электронной почте и уведомлять о таких отступлениях в течение суток, если ответ Клиента на запрос не получен в течение суток.

3.5.3. Обеспечивать подачу технически исправных и пригодных для перевозки данного груза и отвечающих санитарным нормам транспортных средств под погрузку по адресу и в срок указанный в Поручении Экспедитору (далее «Поручение»), форма которого является Приложением № 1 к настоящему договору, для дальнейшей перевозки.

3.5.4. Сообщать всем участникам перевозки условия и порядок транспортировки и обслуживания грузов Клиента.

3.5.5. По поручению и за счет Клиента обеспечивать погрузку, выгрузку и пломбирование груза и при необходимости производить платежи, возложенные на Клиента.

3.5.6. Проверять количество принимаемых мест и состояние упаковки груза, об обнаруженных недостатках или недостатке немедленно сообщать Клиенту. После вышеуказанной проверки Экспедитор несет ответственность за количество и состояние упаковки принятого груза.

3.5.7. Заполнять товарно-транспортные накладные, спецификации и другие сопроводительные документы. В случае если данные документы составлены Клиентом, проверять правильность заполнения таких документов.

3.5.8. Давать Клиенту в рамках, оказываемых по настоящему договору транспортно-экспедиционных услуг рекомендации по повышению эффективности транспортировки за счет выбора рациональных маршрутов и способов перевозки грузов, снижению расходов на упаковку, погрузо-разгрузочные операции, на транспортно-экспедиторское обслуживание, используя для этих целей сотрудничество между транспортно-экспедиторскими компаниями и другими контрагентами Экспедитора.

3.5.9. За дополнительное вознаграждение по поручению Клиента и за его счет производить страхование груза, обеспечивать его сохранность по маршруту следования.

3.5.10. После получения Поручения от Клиента, Экспедитор обязуется в течение двух рабочих дней рассмотреть данное поручение и направить Клиенту по факсу и (или) электронной почте, указанной в настоящем договоре данное Поручение с отметкой о согласовании либо с отказом в согласовании подлежащих оказанию транспортно-экспедиционных услуг с указанием причины отказа.

3.5.11. По отдельному поручению и за счет Клиента, а также за дополнительное вознаграждение Экспедитора в согласованном размере, Экспедитор обязуется организовать прием и ответственное хранение грузов Клиента (в том числе таможенных), на согласованном складе СВХ (склад временного хранения) или ТС (таможенный склад) в соответствии с приказами, положениями и инструкциями таможенных органов РФ.

3.5.12. По отдельному поручению и за счет Клиента и дополнительно согласованное вознаграждение Экспедитора, организовать таможенное оформление импортно-экспортных и транзитных грузов в соответствии с таможенным законодательством при условии предоставления Клиентом всех необходимых для этого документов.

#### **3.6. Права Экспедитора:**

3.6.1. Экспедитор имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость предоставляемых услуг, не менее чем за три рабочих дня до начала действия новых тарифов, путем опубликования изменений на сайте Экспедитора.

3.6.2. Экспедитор вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз до момента уплаты Клиентом вознаграждения и возмещения понесенных в интересах Клиента расходов.

3.6.3. В случае, если Клиент не оплатил услуги в указанные в п. 3.3 сроки, Экспедитор имеет право не оказывать Клиенту заявленные услуги, и не несет ответственности за наступившие вследствие этого для Клиента последствия.

3.6.4. Экспедитор вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Экспедитора от ответственности перед Клиентом за исполнение настоящего договора, с учетом соблюдения условий, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, также Экспедитор вправе производить в интересах Клиента расчеты с привлеченными к выполнению поручений третьими лицами.

3.6.5. Если груз предъявлен в ненадлежащей таре или упаковке, что при перевозке может привести к его утрате, порче или повреждению, Экспедитор вправе по своему усмотрению:

- не принять груз к перевозке;

- доупаковать или переупаковать груз в надлежащую тару или упаковку за счет Клиента.

3.6.6. В случае непредоставления Клиентом информации, необходимой для исполнения Экспедитором своих обязанностей, Экспедитор вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления

полной, точной, достоверной информации, касающихся свойств груза, условиях его перевозки, документов, необходимых для осуществления таможенного, санитарного и других видов контроля.

3.6.7. Экспедитор вправе прекратить выполнение поручения по настоящему Договору в случае возникновения препятствий со стороны государственных или муниципальных органов власти.

3.6.8. В случае отказа номинированного Клиентом Грузополучателя принять от Экспедитора доставляемый груз, Экспедитор вправе, после извещения Клиента, выгрузить груз в любом, удобном для него месте, с отнесением всех рисков по этой операции на Клиента.

### **3.7. Клиент обязан:**

3.7.1. Предоставить Экспедитору полную, точную и достоверную информацию об отправителе и получателе груза, о свойствах груза, условиях его перевозки, иную информацию и документы, необходимые для осуществления таможенного, санитарного и других видов контроля, а также иную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных настоящим договором. В случае непредоставления Клиентом необходимой информации, Экспедитор вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации.

3.7.2. В момент передачи груза Экспедитору выдать Экспедитору доверенность на осуществление действий и совершение сделок от имени Клиента.

3.7.3. Соблюдать порядок оказания услуг, установленный статьей 3 настоящего Договора, и порядок расчетов, установленный статьей 4 настоящего Договора.

### **3.8. Права Клиента:**

3.8.1. Осуществлять контроль над продвижением переданного Экспедитору груза или за правильностью оформления документов для перевозки груза.

3.8.2. Отменить данное Экспедитору поручение или отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив Экспедитору в полном объеме стоимость фактически оказанных услуг.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Договору определяется исходя тарифов Экспедитора, действующих на день оказания услуги. Расходы Экспедитора, связанные с осуществлением транспортно-экспедиционных услуг, и его вознаграждение включены в тарифы, ставки и иные сборы Экспедитора, за исключением расходов Экспедитора, подлежащих возмещению за счет Клиента (дополнительная упаковка, переупаковка, страхование и т.д.).

4.2. Перечень Услуг и действующие тарифы на Услуги Экспедитора опубликованы на Сайте Экспедитора.

4.3. В период действия Договора перечень и стоимость Услуг могут быть изменены Экспедитором в одностороннем порядке путем размещения информации об изменении перечня Услуг или тарифов на Услуги на Сайте Экспедитора. Информация об изменении перечня Услуг или тарифов на услуги размещается на Сайте Экспедитора не менее, чем за 1 (один) календарный день до их вступления в действие.

4.4. Оплата Услуг производится Клиентом в рублях, посредством 100% предварительной оплаты полного объема заказанных Клиентом услуг на расчетный счет Экспедитора или внесением наличных денежных средств в кассу Экспедитора до момента начала оказания Услуг.

Обязательства Клиента по оплате считаются исполненными после зачисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора или внесения денежных средств в кассу Экспедитора.

4.5. В случае отсутствия 100% предварительной оплаты заказанных Услуг, Экспедитор вправе задержать начало выполнения работ / приостановить оказание Услуг до момента исполнения Заказчиком своей обязанности по оплате соответствующих Услуг.

4.6. При оплате через банковский терминал путем внесения наличных денежных средств или банковской картой, допускается оказание услуг на условиях отсрочки поступления платежа расчетный счет Экспедитора на срок не более 2-х банковских дней, при предоставлении оригиналов документов (чек из банковского терминала), подтверждающих факт проведения платежной операции через банковский терминал.

4.7. Валютной расчётов между Клиентом и Экспедитором является российский рубль. Оплата расходов по перечислению денежных средств осуществляется перечисляющей Стороной. Если тарифы или сборы выражены в валюте отличной от валюты РФ, для пересчета в рубли РФ применяется внутренний курс установленный Экспедитором и опубликованный на сайте Экспедитора.

4.8. В рамках настоящей Оферты Клиент не имеет права на получение с Экспедитора процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (в рамках положений ГК РФ о коммерческом кредите).

## **5. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

5.1. В целях повышения эффективности взаимодействия в рамках настоящего Договора, Стороны признают электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

В случае письменного отказа Клиента от использования ЭДО, Клиент обязуется самостоятельно забирать у Экспедитора Акты оказанных услуг, счета-фактуры, Акты сверки взаиморасчетов.

5.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней по истечении соответствующего Отчетного периода Экспедитор оформляет и подписывает со своей стороны Акты оказанных услуг за Отчетный месяц, прилагая к ним счета-фактуры и реестры оказанных услуг (лицевые счета) и направляет их посредством ЭДО Клиенту. При отсутствии ЭДО Клиент обязуется самостоятельно забрать у Экспедитора Акты оказанных услуг, счета-фактуры, Акты сверки взаимных расчетов в указанный в настоящем пункте срок.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Актов оказанных Услуг, Клиент обязуется подписать полученные Акты оказанных Услуг и передать (в случае отказа от использования ЭДО) один экземпляр Акта оказанных Услуг Экспедитору или предоставить в письменном виде свои мотивированные возражения против подписания Акта оказанных Услуг.

5.4. В случае нарушения Клиентом срока подписания Акта оказанных Услуг или передачи своих возражений, указанного в пн. 5.3. настоящей Оферты, Акт оказанных Услуг считается принятым в редакции Экспедитора.

5.5. Стороны ежеквартально, до 20-го числа следующего за отчетным кварталом, подписывают акт сверки взаиморасчетов. В случае если Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения акта сверки взаиморасчетов, не возвращает Экспедитору подписанный акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаиморасчетов считается подписанным Клиентом.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Экспедитор несет ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору по основаниям и в размере, которые определяются в соответствии с правилами гл. 25 ГК РФ и Федерального закона от 30.06.2003 №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности». Если Экспедитор докажет, что нарушение обязательства вызвано ненадлежащим исполнением договоров перевозки, то его ответственность перед Клиентом определяется по тем же правилам, по которым перед Экспедитором отвечает соответствующий перевозчик. Ответственность Экспедитора будет ограничена так же, как ограничивается ответственность перевозчика.

6.2. Экспедитор несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение груза после принятия его Экспедитором и до выдачи груза Клиенту или уполномоченному им лицу - Грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств (указанных в разд. 6 Договора), которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах (п. 1 ст. 7 Федерального закона N 87-ФЗ):

1) за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, - в размере объявленной ценности или части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;

2) за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, - в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

3) за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, - в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере объявленной ценности;

4) за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, - в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

5) за причиненные убытки, в случае повреждения, порчи или утраты корреспонденции с момента приема корреспонденции от Клиента и до момента ее передачи в целях исполнения настоящего договора перевозчику или иному третьему лицу, ответственность Экспедитора ограничена по настоящему Договору суммой 10 000 рублей.

### 6.3. Экспедитор не несет ответственность:

- за внутритарную недостачу содержимого грузовых мест, принятого от Грузоотправителя в исправной таре (упаковке) и переданных Грузополучателю в исправной таре (упаковке);

- за утрату, недостачу или повреждение груза в случаях, когда: груз прибыл в исправном автомобиле под исправными пломбами; груз перевозился в сопровождении экспедитора Клиента или уполномоченного им лица; недостача груза не превышает норм естественной убыли;

- за убытки, понесенные Клиентом в случае сдачи Клиентом груза к перевозке без предоставления полной, точной и достоверной информации о характере груза, о его особых свойствах, требующих специальных условий или мер предосторожности при его перевозке, хранении; отсутствия надлежащей маркировки; недостатков тары (упаковки) груза, которые не могли быть замечены при наружном осмотре во время приема груза к перевозке;

- за ущерб, нанесенный грузу, в случае отказа Клиента от осуществления дополнительной упаковки груза, необходимой для перевозки;

- за нанесение ущерба грузу, сданному к перевозке с повреждением тары (упаковки), с отсутствием тары (упаковки), в ненадлежащей таре (упаковке) или ее несоответствием характеру и свойствам груза;

- за нарушение сроков исполнения обязательств по договору в случае предоставления Клиентом (его представителем) неправильных данных о Грузополучателе;

- в случае обстоятельств непреодолимой силы, документально подтвержденных соответствующими органами.

- задержки отправки груза, вызванной изменением расписания (задержки, отмены) рейса или иных указаний Перевозчика по распределению грузовых емкостей;

- задержки приёма/отправки груза в связи с выявлением грузов, требующих специальных условий обработки и хранения;

- отказа в приёме/задержки приемки и отправки опасного груза в связи с выявленными несоответствиями техническим инструкциям ИКАО «По безопасной перевозке опасных грузов по воздуху», либо в связи с отсутствием соответствующих документов на грузы, требующие разрешений компетентных органов;

- отказа в приёме/отправке опасного груза в связи с отсутствием у авиакомпании-перевозчика лицензии на перевозку опасных грузов указанного класса/категории;

- отказа в приёме/отправке животных или грузов растительного происхождения из-за отсутствия разрешений Россельхознадзора;

- отказа в приёме/задержки приемки и отправки таможенного груза без разрешающих штампов таможенного

органа;

- особенностей груза, требующего специального режима хранения, если Экспедитор не был надлежащим образом информирован и не дал письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима;

- отказа в приеме груза или задержки в отправке груза, связанных с обеспечением безопасности полетов.

#### **6.4. Ответственность Клиента:**

6.4.1. Клиент несет ответственность за все последствия неправильной внутренней упаковки грузов (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам груза, его весу, установленным стандартам и техническим условиям.

6.4.2. Клиент несет ответственность за возникшую порчу груза вследствие его удержания Экспедитором.

6.4.3. В случае отказа Клиента от транспортно-экспедиционных услуг он обязан уведомить в письменном виде об этом Экспедитора с оплатой последнему в полном объеме фактически оказанных услуг.

6.4.4. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Экспедитору в связи с неисполнением обязанности по предоставлению информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных договором.

6.4.5. Клиент несет ответственность за своевременное выполнение 100%-й предоплаты полного объема заказываемых у Экспедитора услуг.

6.4.6. В случае просрочки оплаты услуг или иных платежей по настоящему договору Экспедитору Клиентом, Экспедитор вправе начислить неустойку в виде пени в размере 1,5% от суммы несвоевременно уплаченных денежных средств за каждый день просрочки оплаты.

### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Соблюдение претензионного порядка, предусмотренного Договором до предъявления друг к другу иска, вытекающего из Договора, обязательно.

7.2. В случае прибытия груза в пункт назначения в ненадлежащем состоянии (повреждение, недостача, утрата) уполномоченные представители Сторон составляют соответствующий акт об установлении расхождения по количеству и качеству при выдаче груза, в котором фиксируются соответствующие недостатки, являющиеся основанием для предъявления Экспедитору претензии. В случае отказа Экспедитора от подписания акта Грузополучателем (Клиентом) составляется акт в одностороннем порядке, о чем делается соответствующая запись. Копию акта Грузополучатель (Клиент) направляет Экспедитору.

7.3. В случае если во время выдачи груза Грузополучатель, указанный в договоре транспортной экспедиции, или уполномоченное им лицо не уведомили Экспедитора в письменной форме об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза и не указали общий характер недостачи или повреждения (порчи) груза, считается, если не доказано иное, что они получили груз неповрежденным.

7.4. В случае если утрата, недостача или повреждение (порча) груза не могли быть установлены при приеме груза обычным способом, такое уведомление Экспедитору может быть сделано не позднее чем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня приема груза. Датой уведомления считается дата получения Экспедитором такого уведомления.

7.5. Претензии к Экспедитору по возмещению ущерба за утрату, повреждение или недостачу груза могут быть предъявлены Клиентом в течение 2 (двух) месяцев после возникновения основания для их предъявления.

7.6. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и предоставить ответ в письменной форме по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении, указать мотивы принятого решения) не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. Датой предъявления претензии считается дата ее вручения уполномоченному представителю соответствующей Стороны.

7.7. К предъявленной претензии прилагаются оформленные надлежащим образом (копии или оригиналы) следующие документы: авианакладная; акт об установлении расхождения по количеству и качеству при выдаче груза; товарная накладная; товарно-транспортная накладная; иные документы, подтверждающие право на предъявление претензии и позволяющие определить стоимость отправленного груза.

7.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными силами, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иного стихийного бедствия, войны, террористических актов, эпидемии, забастовки, мятежа, массовых беспорядков, гражданских волнений, актов или действий государственных органов, делающих невозможным выполнение Сторонами принятых на себя обязательств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы поставить в известность другую Сторону письменно или по телефону о наступлении таких обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении их действия. При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим актом или

свидетельством, выданными соответствующими государственными органами.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон настоящего Договора, условия настоящего Договора и любую иную информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим Стороны обязуются не разглашать указанную информацию какой-либо третьей стороне, в том числе средствами массовой информации, без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в течение всего срока действия Договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.

9.3. Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона, должна возместить убытки, причиненный другой Стороне таким нарушением.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты и распространяет своё действие на отношения Сторон, возникшие с момента Акцепта.

10.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год с даты его вступления в силу согласно п. 10.1. настоящего Договора.

10.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Экспедитора путем направления Клиенту соответствующего уведомления в случае неоднократного, (два и более раза) в течение срока действия Договора, нарушения Клиентом любого из условий Договора.

Договор считается прекратившимся по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления указанного уведомления Экспедитором.

10.4. С момента направления уведомления о расторжении Договора Экспедитор не осуществляет никаких иных действий, кроме направленных на осуществление окончательных взаиморасчетов с Клиентом, и не исполняет никаких иных заявок Клиента, кроме поступивших до направления Заказчику уведомления о расторжении Договора.

10.5. Договор прекращает свое действие с момента отзыва Оферты Экспедитором либо с момента вступления в силу новой (более поздней) редакции Оферты и Акцепта новой редакции Оферты Заказчиком.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положения, неурегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ, а также Воздушным кодексом РФ, инструкциями служб гражданской авиации и перевозчиков, правилами ИАТА.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящую Оферту осуществляется только путем отзыва настоящей редакции Оферты и направления новой редакции Оферты, путем размещения новой редакции Оферты на Сайте Экспедитора.

11.3. Новая редакция Оферты вступает в силу с указанной в новой редакции Оферты даты вступления в силу, но не ранее даты размещения новой редакции Оферты на Сайте Экспедитора.

11.4. Клиент обязан самостоятельно следить за вносимыми Экспедитором изменениями и дополнениями в Оферту, информация о которых размещается на Сайте Экспедитора. Ответственность за последствия, возникшие в результате неисполнения Клиентом данной обязанности, несет Клиент.

11.5. Порядок и условия расчетов, порядок предоставления услуг, установленные Офертой, могут быть изменены или дополнены двусторонними письменными соглашениями Клиента и Экспедитора.

### 11.6. К настоящему Договору прилагаются:

**Приложение №1**– Форма Поручения Экспедитору;

**Приложение №2**– Порядок электронного документооборота.

## 12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ЭКСПЕДИТОРА

### Экспедитор:

ЗАО «Ю-Ти-Джи - Экспресс»

Адрес юридический: 117593, г. Москва,

ул. Айвазовского, д. 1А

Адрес почтовый: 117593, г. Москва,

ул. Айвазовского, д. 1А

ИНН/КПП 7728631614/772801001

ОГРН 1077759722919

Код ОКВЭД 52.29, Код ОКПО 82545309

р/с 40702810012010519952 в Филиал "Корпоративный"

ПАО "Совкомбанк", г. Москва, БИК 044525360,

к/с 30101810445250000360

+7 (495) 980-07-09

[office@utg-express.ru](mailto:office@utg-express.ru) / [www.utg-express.ru](http://www.utg-express.ru)

**Приложение №1 к Редакции публичной Оферты № 1.11 от 15.07.2021**

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ (Приложение 1 к редакции публичной Оферты № 1.11 от 15.07.2021)				
Полное наименование Клиента	ИНН Клиента	КПП Клиента	ОРГН Клиента	Юридический адрес Клиента
				Почтовый адрес Клиента
Грузоотправитель (наименование, адрес, телефон)			Аэропорт отправления / Адрес места погрузки	Дата отправления
Грузополучатель (наименование, адрес, телефон)			Аэропорт назначения / Адрес места выгрузки	Дата доставки в место назначения

Полное наименование груза	Кол-во мест	Общий вес, кг	Общий объем, м <sup>3</sup>	Описание груза (размеры мест, вид упаковки, маркировка)	Характер груза

Вид транспорта, на котором заказана перевозка груза				Страна происхождения товара	Объявленная ценность, руб				
Воздушный	<input type="checkbox"/>	Автомобильный	<input type="checkbox"/>	Железнодорожный	<input type="checkbox"/>	Водный	<input type="checkbox"/>		

Дополнительные услуги		
Наименование услуги	<input type="checkbox"/>	Примечания
Услуга размещения груза на склад аэропорта вылета	<input type="checkbox"/>	
Дополнительная упаковка/обрешетка	<input type="checkbox"/>	
Погрузочно-разгрузочные работы	<input type="checkbox"/>	
Экспертиза и оформление декларации на опасный груз	<input type="checkbox"/>	
Ответственное хранение	<input type="checkbox"/>	
Ускоренная обработка груза на грузовом терминале аэропорта	<input type="checkbox"/>	
Манипуляционные знаки, знаки классов опасности	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Документы, прилагаемые к грузу:

Подтверждаю:

- в соответствии со ст. 437 ГК РФ Акцепт Оферты на заключение Договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг, размещенной на сайте <https://utg-express.ru/>
- ознакомление и согласие со всеми условиями действующей, на дату подачи настоящей заявки, редакции Оферты на заключение Договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг, размещенной на сайте <https://utg-express.ru/>
- что данные, указанные в этом Поручении, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий, они упакованы и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки согласно действующих Правил перевозки опасных грузов. С действующими тарифами, правилами перевозки и условиями оплаты ознакомлен, претензий не имею.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Клиент:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

## Порядок электронного документооборота.

### 1. Понятия и определения

1.1. Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона №63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора или напрямую документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП соответствующей Стороны.

1.3. Электронный документ – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота;

1.4. Оператор – организация, входящая в систему доверенных удостоверяющих центров ФНС России, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.5. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Формализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден уполномоченным органом государственной власти.

1.9. Неформализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого не утвержден уполномоченным органом государственной власти; формат соответствующего документа определяется Сторонами.

### 2. Общие обязательства Сторон

2.1. Стороны с момента Акцепта Оферты на заключение Договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг, устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем.

2.2. Стороны обязуются направлять и получать электронные документы, оформляемые по правоотношениям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях с собственноручной подписью и заверенных печатью.

В целях настоящего Порядка Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в т. ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н.

2.3. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Порядком, эквивалентно получению документов на бумажном носителе с собственноручной подписью и заверенных печатью и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, может являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах, могут предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.

2.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы. При составлении документов Стороны руководствуются форматами документов, действующими на дату оформления соответствующего документа.

2.6. Стороны обязаны оформлять извещения в форматах, утвержденных приказом ФНС России от 30.01.2012 №ММВ-7-6/36@.

2.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по каналу факсимильной связи или иным согласованным с другой стороной способом уведомления в произвольной форме. При



этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.

2.8. Стороны гарантируют, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.9. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Порядком.

### **3. Условия действительности ЭП**

3.1. Стороны гарантируют, что ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе, используется и считается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и в настоящем Порядке.

3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Выдача Ключей ЭП выдается Сторонами только тем лицам, которые надлежащим образом уполномочены на совершение действий в рамках осуществления ЭДО. При этом Сторона в случае прекращения полномочий соответствующего лица, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне и Оператору о соответствующем факте любыми доступными средствами связи. При этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7. настоящего Соглашения.

3.3. Стороны обязуются незамедлительно любыми доступными средствами связи сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП – имеющими полную юридическую силу.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7. настоящего Соглашения.

3.5. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в том числе не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия. Стороны допускают работников и/или иных уполномоченных к совершению ЭДО лиц, принявших на себя обязательства по обеспечению неразглашения сведений о паролях, секретном ключе ЭП и иных сведений, обеспечивающих конфиденциальность Ключа ЭП, любым третьим лицам.

Сторона несет ответственность за нарушение конфиденциальности Ключа ЭП ее работниками и/или иными уполномоченными лицами. Все документы, направленные после нарушения конфиденциальности ключей ЭП, считаются недействительными, подлежат повторному подписанию и направлению в установленном настоящим Соглашением порядке после устранения последствий нарушения конфиденциальности.

3.6. Стороны обязаны безотлагательно прекратить ЭДО и не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность соответствующего Ключа ЭП нарушена. Сторона обязана незамедлительно сообщить получающей Стороне о ставшей ей известной факте нарушения конфиденциальности Ключа ЭП любым доступным способом.

3.7. Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

### **4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**

4.1. Стороны не позднее 3 (трех) рабочих дней после с момента Акцепта Оферты на заключение Договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП. В течение всего срока действия Договора Стороны обязаны использовать действующие сертификаты ЭП.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об осуществлении ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об осуществлении ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

## **5. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП**

5.1. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н (далее – «Порядок»).

## **6. Порядок выставления, направления и обмена документами через Оператора**

6.1. Все электронные документы, за исключением счетов-фактур, передаваемых в порядке Раздела 5 настоящего Соглашения, передаются между Сторонами через Оператора.

Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде (формализованный и/или неформализованный) в системе программного обеспечения (далее – ПО), подписывает его ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата ЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает его ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата ЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.

6.8. Получающая Сторона после получения электронного документа, требующего подписания Получающей Стороной, должна подписать его ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

Направляющая Сторона, получившая электронный документ, проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет их в системе ПО. С указанного момента электронный документ считается подписанным Сторонами.

6.9. В случае, если электронный документ не требует подписания Получающей Стороной, Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

## **7. Первый (тестовый) обмен документом.**

7.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств, Сторон и/или Операторов ЭДО, Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня с момента Акцепта Оферты на заключение Договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг. Положительным результатом первого (тестового) обмена документами является извещение, полученное передающей стороной от Получающей стороны о получении соответствующего документа.

7.2. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим документом, такой документ в электронном виде считается оригиналом.

7.3. В случае если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств, Сторон и/или Операторов, ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документом, все документы дублируются бумажными экземплярами, подписанными собственноручной подписью и считаются оригиналами.

## **8. Прочие условия**

8.1. Если Направляющая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора ЭДО с указанием даты и времени поступления электронного документа или извещение от Принимающей стороны о получении электронного документа, Направляющая сторона сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

8.2. Если Получающая сторона не получила от Направляющей стороны в установленный срок электронный документ, Получающая сторона незамедлительно сообщает о данном факте Направляющей стороне.

В случае подтверждения Направляющей стороной факта поступления электронного документа от него Оператору ЭДО Направляющая сторона и (или) Получающая сторона сообщают Оператору (Операторам) ЭДО о данном факте и Направляющая сторона повторяет процедуру направления ранее составленного электронного документа без изменения его реквизитов.

Если на дату повторного направления ранее составленного Направляющей стороной электронного документа возникла необходимость внесения изменений в этот электронный документ, в том числе в связи с изменением уполномоченного лица, подписавшего электронный документ, то Получающей стороне направляется электронный документ с исправленными реквизитами.

8.3. Если Получающая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора электронного документооборота с указанием даты и времени отправки Получающей стороне электронного документа, она сообщает о данном факте Оператору электронного документооборота.

8.4. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае нарушения любой из Сторон условий о конфиденциальности, виновная Сторона, при наличии соответствующего требования, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные ее действиями.